

○確認チェックリスト（持参する際、郵送する前に必ず確認してください）

※記入や書類に漏れがあると、貸付金の受け取りまでに再提出をお願いするなど時間を要することがございます。

項目	確認事項	チェック
(1) 借入申込書 借用書 重要事項説明書 申立書 口座振替依頼書	<ul style="list-style-type: none"> ・ 申込書「金額」「署名・氏名」「据置期間」「償還期間」の記入をした ・ 借用書「金額」「住所・氏名・生年月日」「貸付金の償還」の記入をした ・ 重要事項説明書「記入日・住所・氏名」の記入をした ・ 申立書に太枠内と下段「記入日・住所・氏名」の記入をした ・ 口座振替依頼書「資金借受人欄」、「金融機関名・口座名義・口座番号（ゆうちょ銀行の場合は記号・番号）」を記入し、届出印を押印した 	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
(2) 住民票	<ul style="list-style-type: none"> ・ 世帯全員が記載されている住民票を取得した ※（住民票取得時に本籍，世帯主，続柄の入ったもの、マイナンバー表示は不要） 	<input type="checkbox"/>
(3) 通帳（写）	<ul style="list-style-type: none"> ・ 申込書及び口座振替依頼書に記載の預金口座（貸付金の振込先及び返済金の引き落とし口座）の通帳の金融機関名、支店名、口座名義、口座番号が分かる部分（通帳の表紙と表紙をめくった見開き部分）をコピーした ※銀行は「七十七銀行」「仙台銀行」「農協」「ゆうちょ銀行」の4行です。 	<input type="checkbox"/>
(4) 本人確認書類	<ul style="list-style-type: none"> ・ いずれかの本人確認書類をコピーした ア、運転免許証（住所変更している場合は裏面も併せてコピー） イ、パスポート ウ、マイナンバーカード（保護ケースに入れたまま表面のみコピー ※マイナンバーは必要ありません。） エ、健康保険証 オ、在留カード（特別永住者証明書）※外国籍の方の場合 	<input type="checkbox"/>
(5) 同封書類	<ul style="list-style-type: none"> ・ すべての書類が揃っている <li style="margin-left: 20px;">a. 借入申込書 <li style="margin-left: 20px;">b. 借用書 <li style="margin-left: 20px;">c. 収入減少状況に関する申立書 <li style="margin-left: 20px;">d. 重要事項説明書 <li style="margin-left: 20px;">e. 住民票（世帯全員/本籍地記載・原本） <li style="margin-left: 20px;">f. 預金通帳（表紙・中表紙のコピー） <li style="margin-left: 20px;">g. 本人確認書類（コピー） <li style="margin-left: 20px;">h. 口座振替依頼書 	<input type="checkbox"/>
(6) 最終確認	<ul style="list-style-type: none"> ・ 全ての書類【太枠】内の記入と押印をした ・ 上記「a」「b」「c」「d」「h」をコピーし申込控えとして保管した。 	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>

●本貸付に関する問い合わせ先：個人向け緊急小口資金・総合支援資金相談コールセンター0120-46-1999（受付時間9:00～21:00 土日・祝含む）